

Титульний аркуш

27.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Поляруш Денис Миколайович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУДЬКІВСЬКЕ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 31374853
4. Місцезнаходження: 17420, Чернігівська обл., Бобровицький район р-н, с. Рудьківка, вул. 30 років Перемоги, 6
5. Міжміський код, телефон та факс: (04632) 2-56-77, 3-84-10
6. Адреса електронної пошти: info@rudkivske.pat.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 23.04.2021, Протокол засідання наглядової ради № 23/04/2021 від 23.04.2021р.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового
ринку

<http://rudkivske.pat.ua/>

(URL-адреса сторінки)

27.04.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Інформація, що відсутня у змісті річної інформації ПРАТ "Рудьківське" (далі - Товариство, емітент), не надається з наступних причин :
- Товариство не брало участь в створенні юридичних осіб протягом звітного періоду, не надавало активи в якості внеску.
- Посада корпоративного секретаря в Товаристві не передбачена.
- Інформація про рейтингове агентство відсутня у зв'язку з тим, що у статутному фонді Товариства немає державної частки.
- Товариство не має державної частки у статутному капіталі, не займає монопольного становища, не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави, тому не потребує обов'язкової рейтингової оцінки емітента.
- Фізичні особи, що володіють акціями емітента, частка яких перевищує 5% статутного капіталу Товариства, відсутні.
- Засновники - юридичні особи, які є акціонерами Товариства на кінець звітного періоду, відсутні.
- Засновники - фізичні особи, які є акціонерами Товариства на кінець звітного періоду - 95 осіб, сукупно володіють часткою 0,792738% від статутного капіталу.

Протягом звітнього періоду Товариство не здійснювало випуску процентних, дисконтних та цільових (безпроцентних) облігацій та інших видів цінних паперів.

Протягом звітнього періоду Товариство похідних цінних паперів не випускало та операцій з ними не здійснювало.

Протягом звітнього періоду Товариство не здійснювало викупу власних акцій.

Товариство не здійснювало випусків інших видів цінних паперів.

Протягом звітнього періоду Товариство не мало зобов'язань за облігаціями, іпотечними цінними паперами, сертифікатами ФОН, векселями, іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) та за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, в зв'язку з чим інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції і про собівартість реалізованої продукції відсутня.

Рішення про виплату дивідендів не приймалось, дивіденди не нараховувались та не виплачувались. Протягом звітнього періоду Товариство не здійснювало випуску іпотечних цінних паперів. Протягом звітнього періоду Товариство не здійснювало випуску боргових цінних паперів, іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН.

Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній у зв'язку з тим, що протягом звітнього періоду Товариство не здійснювало випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

Інформація про судові справи емітента, штрафні санкції емітента, не надається у зв'язку із відсутністю таких фактів протягом звітнього періоду.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення відсутня, оскільки виплата додаткових компенсацій понад встановлені законодавством не передбачена.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУДЬКІВСЬКЕ"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПРАТ "РУДЬКІВСЬКЕ"

3. Дата проведення державної реєстрації

22.05.2001

4. Територія (область)

Чернігівська обл.

5. Статутний капітал (грн)

3842000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

44

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

01.13 - Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів

01.19 - Вирощування інших однорічних і дворічних культур

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Райффайзен Банк Аваль" м. Київ, МФО 380805

2) IBAN

UA613808050000000026009495045

3) поточний рахунок

UA613808050000000026009495045

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "Райффайзен Банк Аваль" м. Київ, МФО 380805

5) IBAN

UA553808050000000026001494884

6) поточний рахунок

UA553808050000000026001494884

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Відповідно до попередніх звітних періодів змін в організаційній структурі не було та в подальшому не передбачається.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників

операційним потребам емітента

Протягом звітнього періоду середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу становить 44 особи, позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 2 особи та працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу немає. Фонд оплати праці в звітному році становив 5736 тис. грн. і в порівнянні з попереднім роком фонд оплати праці збільшився. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента: Товариство на постійній основі здійснює навчання працівників з метою підвищення рівня їх кваліфікації відносно операційних потреб емітента.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Протягом звітнього періоду спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами

Товариство не проводило.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика Товариства розроблена на підставі Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджена Наказом № 1/1 "Про затвердження облікової політики" ПРАТ "РУДЬКІВСЬКЕ" від 03 січня 2019 року.

Нематеріальні активи.

Нематеріальні активи (НА) зараховуються на баланс за первісною вартістю у відповідності до п. 11-17 П(С)БО 8. Відповідно до П(С)БО 8 бухгалтерський облік НА вести по групах: права користування майном; авторські та суміжні з ними права; гудвіл; програмне забезпечення; інші нематеріальні активи.

Амортизація НА здійснюється прямолінійним методом, виходячи зі строку корисної експлуатації по групах НА.

Основні засоби (ОЗ).

Для нарахування амортизації ОЗ класифікуються по групах, визначених у відповідності до ст. 8.2., 8.3. Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" № 283/97-ВР в редакції від 22/05/1997 року, по ставках, визначених у законі.

Первинна оцінка об'єкту основних засобів здійснюється по собівартості у відповідності до П(С)БО 7.

Нарахування амортизації основних засобів відбувається відповідно до вимог МСБО 16 "Основні засоби" прямолінійним методом, на протязі строку корисного використання (експлуатації) об'єкта.

Запаси.

Запаси обліковуються по собівартості у відповідності до П(С)БО 9. Первинна вартість запасів, виготовлених власними силами визначається у відповідності до П(С)БО 16. Не включаються до первісної вартості запасів, а вважаються витратами: понаднормові втрати та нестачі запасів; відсотки за користування позиками; витрати на збут; інші витрати, не пов'язані з придбанням запасів.

Запаси відображаються в бухгалтерському обліку по найменшій з двох оцінок: первинній вартості; чистій вартості реалізації (П(С)БО 9).

При відпуску запасів у виробництво, продажу та іншому вибутті оцінка їх вартості здійснюється по методу середньозваженої собівартості.

Запаси, які не приносять економічних вигід в майбутньому визнаються неліквідними та відповідно П(С)БО 9 не відображаються в балансі, а обліковуються на позабалансовому рахунку 07 "Списані активи".

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що відносяться до обігових коштів (обліковуються на рахунку 22 та списуються відразу після відпуску в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації та відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання на рахунках за балансового обліку.

Доходи та витрати.

Доходи і витрати прийнято включати до складу звіту про фінансові результати на підставі принципів нарахування і відповідності і відображати в бухгалтерському обліку і фінансових звітах тих періодів, до яких вони відносяться.

Дохід визначається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства), за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена. Дохід відображається в бухгалтерському обліку в сумі справедливої вартості активів, що отримані або підлягають отриманню.

Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Класифікація витрат проводиться відповідно до П(С)БО 16.

Класифікація адміністративних витрат і витрат на збут здійснюється відповідно до П(С)БО 16.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом діяльності Товариства, за рахунок якого було отримано більше 10% доходу у

звітному році є вирощування зернових культур, бобових культур і насіння олійних культур.

Сума виручки за даними видами продукції склала 100 346,6 тис. гривень.

Продукція реалізувалась резидентам України та експортувалась. Основні клієнти Товариства - фізичні та юридичні особи - резиденти та нерезиденти України. Залежність від сезонних змін значна. Основними ризиками в діяльності Товариства є зміни у податковому законодавстві та порушення термінів розрахунків з боку контрагентів. Також негативно впливають на діяльність Товариства загальнодержавні фактори, насамперед, податкова політика, що не сприяє зростанню економічної активності суб'єктів господарювання. Ці фактори можуть призвести до зменшення обсягів виконуваних робіт та надаваних послуг та призвести до зменшення прибутку Товариства. Заходи щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення ринків збуту полягають в оперативному реагуванні на зміни у податковому законодавстві, розширенні номенклатури та якості послуг.

Основними каналами збуту є укладання разових та довгострокових договорів на поставку продукції. Стан розвитку галузі, у якій здійснює свою діяльність емітент характеризується перевищенням пропозиції над попитом. Положення Товариства на ринку характеризується як стабільне. Галузь, у якій здійснює свою діяльність Товариство, характеризується високим рівнем конкуренції, але передбачає можливість збільшення частки Товариства у цій галузі. Товариство передбачає у перспективі суттєве розширення діяльності як у кількісному обчисленні, так і територіальному.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом 2018 року Товариство закупило машини та обладнання загальною вартістю 18518 тис.грн.

(Машина сільськогосподарська для посіву ARV PS 800 M1 з гідравлічною повітродувкою 16 виходів - 394,9 тис.грн., Накопичувач-перевантажувач зерновий UW200 - 779,4 тис.грн., Посівна комбінація Terrasem Pottinger C 8 Fertilizer - 5150,6 тис.грн., Сівалка електро-гідравлічного приводу Horsch MAESTRO 24.50 SW - 7131,0 тис.грн., Трактор AXION 930 - 4295,8 тис.грн., інші ОЗ - 766,3 тис.грн.).

Протягом 2019 року Товариством придбано активи - основні засоби по групі машини та обладнання:

- трактор John Deere 6110B - 927,0 тис. грн.,
- система електроавтопілоту навігаційного контролера NAV-900 (з пристроєм GFX-750 та системою контролю оприскування) - 191,7 тис. грн.,
здійснено поліпшення трактора AXION 930 (навігація) - 167,4 тис. грн., інші ОЗ (косарка, ємності, бочка, бензогенератор) - 291,9 тис. грн. Відчуження активів в звітному році - основні засоби по групі машини та обладнання: продано трактор МТЗ-80 -243,2тис. грн.

Протягом звітнього року Товариством придбано активи - основні засоби по групі машини та обладнання:

- Каток КЗК-9 - 86,7 тис. грн.;
- Культиватор TOP DOWN-500 - 353,7 тис. грн.;
- Сівалка пропашна 8-ряд. GREAT PLAINS PD 8070 - 98,2 тис. грн.;
- Телескопічний навантажувач MANITOU MLT-X 732 95P ST3A S1 -1471,0 тис. грн.;

Відчуження активів в звітному році - основні засоби по групі машини та обладнання: продано Навантажувач телескопічний MANITOU MT-X 732 25747 CB - 582,4 тис. грн.

Інших суттєвих придбань або відчужень протягом звітного періоду не було. Рішення про значні інвестиції, придбання, пов'язані з господарською діяльністю, Товариством не приймалося.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Товариство є власником будівель, споруд, автотранспорту, тракторів, інших основних засобів. Всі основні засоби знаходяться за адресою: Чернігівська обл., Бобровицький р-н, с.Рудьківка.

У звітному періоді значні правочини щодо відчуження основних засобів не уклалися.

Способи утримання активів Товариства: активи щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі Товариства. При цьому витрати на ремонт і обслуговування основних засобів здійснюються для відновлення або підтримання очікуваних від них майбутніх економічних вигод та списуються на витрати в

момент їх виникнення. Витрати, пов'язані з поліпшенням стану основних засобів, що приводять до збільшення очікуваних майбутніх економічних вигод, включаються до балансової вартості основних засобів. Екологічні питання мають вплив на використання активів Товариства. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів Товариством не складалося.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність емітента впливають ризики, обумовлені сільськогосподарською діяльністю (погодні умови), а також зміни у земельному законодавстві. Ризики мають середній ступінь залежності. Також на діяльність емітента впливає нестабільність цінової та економічної політики держави, зростання індексу інфляції, що приводить до зростання цін на матеріали та сировину, а також на послуги, що обумовлює платоспроможність замовників.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності емітента ведеться з власних обігових коштів. Для забезпечення безперервного функціонування, як суб'єкта господарювання, Товариство приділяло значну увагу ефективній маркетинговій політиці, пошуку резервів зниження накладних витрат та погашення поточних зобов'язань. Можливими шляхами покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента є зменшення собівартості продукції, що реалізується, та розширення ринку збуту.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду емітент не має невиконаних договорів, всі договори виконані в повному обсязі.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В найближчі роки Товариство планує збільшення обсягів виробленої продукції, зміцнення матеріальної бази Товариства шляхом проведення модернізації засобів виробництва (сільгосптехніки, зернового господарства), ефективного і раціонального використання майна, коштів і інших ресурсів з метою отримання прибутку, а також вдосконалення технології виробництва з метою підвищення якості продукції та врожайності культур. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому є зниження платоспроможності населення, поглиблення інфляції, загальноекономічні негативні тенденції в країні.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство у звітному році не здійснювало досліджень та розробок, витрат на дослідження та розробки за звітний рік не мало.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

За останні три роки емітент здійснює дії, спрямовані на розширення своєї діяльності як у грошовому так і в якісному виразі. Іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента немає, аналізу господарювання за останні три роки емітент не проводив.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Виконавчий орган	Одноосібний	Левковський Володимир Валентинович
Наглядова рада	Голова та члени наглядової ради	Голова наглядової ради Веревський Руслан Михайлович; Члени наглядової ради: Веревська Олена В'ячеславівна, Гребеник Наталія Миколаївна, Данкевич Андрій Євгенович, Левковський Валентин Августинович.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Левковський Володимир Валентинович	1984	вища	13	ТОВ "Кернел Трейд", 31454383, Помічник керівника проекту зі збільшення банку землі	27.04.2017, 27.04.2023
	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи емітента встановлені Статутом Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 13 років. Перелік попередніх посад протягом останніх п'яти років - помічник керівника проекту зі збільшення банку землі ТОВ "Кернел Трейд" (код 31454383, м.Київ, провул. Шевченка Тараса, буд.3). Не обіймає посад на інших підприємствах. Протягом звітнього року відбулися змін в персональному складі посадової особи : 21.04.2020р. наглядова рада ПРАТ "РУДЬКІВСЬКЕ" (протокол засідання наглядової ради №21/04/20 від 21.04.2020) прийняла рішення переукласти трудовий контракт з директором Товариства Левковським Володимиром Валентиновичем на новий строк з 27.04.2020 року на 3 /три/ роки. Після звітної дати в персональному складі посадової особи відбулися зміни: 04.01.2021 на засіданні наглядової ради ПРАТ "РУДЬКІВСЬКЕ" прийняті рішення звільнити Левковського Володимира Валентиновича, директора Товариства, з займаної посади 25.01.2021 за угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України) відповідно до поданої ним заяви, та перевести на посаду директора Товариства з 26.01.2021 заступника директора Товариства Поляруша Дениса Миколайовича, та укласти з ним, як із директором Товариства, трудовий контракт на строк з 26.01.2021 року по 26.01.2022</p>						
2	Голова Наглядової ради	Веревський Руслан Михайлович	1979	вища	16	ТОВ "Кернел Трейд", 31454383, Керівник проекту зі збільшення банку землі	24.04.2018, 3 роки
	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи емітента встановлені Статутом Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа є акціонером Товариства. Загальний стаж роботи -16 років. Перелік попередніх посад протягом останніх п'яти років - керівник проекту зі збільшення банку землі ТОВ "Кернел Трейд" (код 31454383, м.Київ, провул. Шевченка Тараса, буд.3). Не обіймає посад на інших підприємствах. Протягом звітнього року змін в персональному складі посадової особи не було.</p>						
3	Член Наглядової ради	Веревська Олена	1980	вища	20	ТОВ "Луї Дрейфус",	24.04.2018, 3

		В'ячеславівна				30307207, Спеціаліст з дослідження ринку	роки
	Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи емітента встановлені Статутом Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа є представником акціонера ГРОУМОН ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД. Загальний стаж роботи - 20 років. Попередня посада, яку займала посадова особа - спеціаліст з дослідження ринку ТОВ "Луї Дрейфус". Обіймає посаду спеціаліста з дослідження ринку ТОВ "СІЕРАНС ГЛОБАЛ МЕРЧАНТС УКРАЇНА" (код 41649076, м. Київ, вул. Московська, 32/2). Протягом звітнього року змін в персональному складі посадової особи не було.						
4	Член Наглядової ради	Данкевич Андрій Євгенович	1980	вища	21	ПАТ "Рудьківське", 31374853, Директор	24.04.2018, 3 роки
	Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи емітента встановлені Статутом Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа є представником акціонера ГРОУМОН ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД. Загальний стаж роботи - 21 рік. Попередня посада, яку займала посадова особа - директор ПАТ "Рудьківське". Перелік попередніх посад протягом останніх п'яти років і на теперішній час - Житомирський державний технологічний університет, професор кафедри економіки. Обіймає посаду фінансового директора ПРАТ "РУДЬКІВСЬКЕ". Протягом звітнього року змін в персональному складі посадової особи не було.						
5	Член Наглядової ради	Левковський Валентин Августинович	1950	вища	45	Корпорація "Українські атомні прилади та системи", 32526191, Комерційний директор	24.04.2018, 3 роки
	Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи емітента встановлені Статутом Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа є представником акціонера ГРОУМОН ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД. Загальний стаж роботи - 45 років. Попередня посада, яку займала посадова особа - комерційний директор Корпорації "Українські атомні прилади та системи". Обіймає посаду заступника директора з управління персоналом ПРАТ "Рудьківське". Протягом звітнього року змін в персональному складі посадової особи не було.						
6	Член наглядової ради, головний бухгалтер	Гребеник Наталія Миколаївна	1981	вища	21	ПСП "Рудьківське", 31374853, Заступник головного бухгалтера	24.04.2018, 3 роки
	Опис:						

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента встановлені Статутом Товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа обрана до складу наглядової ради як
представник акціонера ГРОУМОН ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД.

Обіймає посаду головного бухгалтера Товариства, дата набуття повноважень - 17.03.2003, термін, на який обрано - безстроково.

Обіймає посаду головного бухгалтера ТОВ "АГРОПРАВО" (код 42627387, м. Київ, вул. Олександра Пироговського, 18), за сумісництвом.

Загальний стаж роботи - 21 рік.

Попередня посада, яку займала посадова особа - заступник головного бухгалтера ПСП "Рудьківське".

Протягом звітнього року змін в персональному складі посадової особи не було.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Левковський Володимир Валентинович	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Веревський Руслан Михайлович	36 130	0,940396	36 130	0
Член Наглядової ради	Веревська Олена В'ячеславівна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Данкевич Андрій Євгенович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Левковський Валентин Августинович	0	0	0	0
Член наглядової ради, головний бухгалтер	Гребеник Наталія Миколаївна	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Засновники - фізичні особи (95 осіб)			0,7927
Усього			0,7927

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУДЬКІВСЬКЕ" (скорочене найменування ПРАТ "РУДЬКІВСЬКЕ"), далі - Товариство, планує здійснювати господарську діяльність відповідно до мети та предмету діяльності, визначених статутом Товариства, та основних напрямків діяльності, затверджених рішенням загальних зборів акціонерів на 2020 рік.

Подальший розвиток Товариства визначається його здатністю самостійно підтримувати свою поточну і перспективну платоспроможність в умовах нестабільності навколишнього оточення і підприємницького ризику. Для цього важливим є правильний вибір економічних орієнтирів і вміння своєчасно досягати поставлених цілей. З цієї метою Товариство здійснює стратегічну оцінку перспектив свого розвитку, яка відображала б майбутнє сучасних господарських, фінансових та інвестиційних управлінських рішень. З позицій стратегічного управління вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства полягають у збільшенні поточної прибутковості використання виробничого потенціалу, підвищенні самоорганізації Товариства, що забезпечить постійне зростання власного капіталу Товариства.

2. Інформація про розвиток емітента

Товариство є правонаступником ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУДЬКІВСЬКЕ", яке до приведення своєї діяльності у відповідність з Законом України "Про акціонерні товариства" мало найменування Закритого акціонерного товариства "Рудьківське", яке є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Приватного сільськогосподарського підприємства "Рудьківське", яке в свою чергу є правонаступником реформованого колгоспу "Рудьківський".

Товариство в першу чергу планує збільшити обсяги виробництва продукції. На жаль, в існуючих умовах господарювання, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану

і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, укладання та/або вчинення яких могло би вплинути на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика Товариства щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, полягають, насамперед, у попередніх розрахунках та прогнозуванні змін та коливань цінних параметрів складових частин прогнозованих операцій, а також можливих коливань валютних курсів, якщо це має вплив на кінцеві фінансові результати прогнозованих операцій.

Страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, здійснюється після проведення системного аналізу та комплексного прогнозування факторів, які можуть мати суттєве значення щодо фактичного кінцевого фінансового результату такої операції.

2) схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство проводить виважену політику щодо цінних ризиків, кредитного ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Цінними ризиками для Товариства є:

- . підвищення закупівельних цін;
- . ймовірність встановлення конкурентами цін нижче ринкових;
- . зміни в державному регулюванні ціноутворення;
- ймовірність введення нових податкових та інших платежів, які включаються в ціни;
- підвищення цін і тарифів на послуги інших організацій.

Аналіз Товариством цінних ризиків та їх прийняття складається з виявлення цінних ризиків, вибору методу оцінки цінних ризиків, управління цінними ризиками. При визначенні власної цінової політики Товариство не має схильності до цінних ризиків.

Виходячи з того, що кредитний ризик, за визначенням Національного банку України, це наявний або потенційний ризик для надходжень і капіталу, який виникає через неспроможність сторони, що взяла на себе зобов'язання, виконати умови будь-якої фінансової угоди із банком або в інший спосіб виконати взяті на себе зобов'язання, можна дійти висновку про належність такого виду ризику до діяльності кредитора, у першу чергу, банку, що, у свою чергу, зумовлює відсутність такого ризику у діяльності Товариств, внаслідок не проведення ним операцій кредитування та/або запозичень. З іншого боку, кредитний ризик або ризик неповернення боргу однаково стосується усіх суб'єктів господарської діяльності. Він присутній у фінансовій діяльності підприємства при наданні їм товарного (комерційного) або споживчого кредиту покупцям. З огляду на наведене, Товариство не застосовує надання товарного (комерційного) або споживчого кредиту покупцям, чим зумовлюється відсутність схильності Товариства до кредитного ризику.

Товариство на кожному своєму етапі господарської діяльності здійснює відповідні інвестування грошових коштів в економічний процес. Тому воно постійно здійснює моніторинг цього процесу, виявляє негативні явища й встановлює рівень ризику ліквідності. Потреба в оцінці ризику ліквідності виникає і під час змін стратегії й тактики діяльності Товариства. Товариство буде свою діяльність на основі таких стратегії та тактики, які зумовлюють відсутність схильності до ризику ліквідності, враховуючи, при цьому, можливість реалізації власних фінансових активів за справедливою вартістю.

Виходячи з того, що ризик грошового потоку - імовірність зміни величини майбутнього грошового потоку, пов'язаного з монетарним фінансовим інструментом, та враховуючи те, що у своїй діяльності Товариство уникає дефіциту грошових коштів, який посилює ризик втрати Товариством платоспроможності та погіршує його фінансовий стан, що підвищує ризик його банкрутства, можна казати про відсутність схильності Товариства до ризику грошових потоків.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Станом на 31 грудня 2020 року в Приватному акціонерному товаристві "Рудьківське" (надалі - Товариство) не затверджений власний кодекс корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління.

Згідно статті 33 Закону України "Про акціонерні товариства", питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів Товариства.

Загальними зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство, не наводиться.

Корпоративне управління Товариства здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України, Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про депозитарну систему України", інших актів законодавства України, Статуту Товариства.

Товариство добровільно застосовує принципи та рекомендації щодо ефективного корпоративного управління, що відображені в Кодексі корпоративного управління, затв. Рішенням НКЦПФР від 12.03.2020 № 118.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	Дата проведення	28.04.2020
Кворум зборів	100	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ, ЩО ПРОПОНУЄТЬСЯ ДО РОЗГЛЯДУ ЗАГАЛЬНИМ ЗБОРАМ АКЦІОНЕРІВ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання голови і членів лічильної комісії. 2. Обрання голови і секретаря Загальних зборів, затвердження регламенту Загальних зборів. 3. Визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування з питань порядку денного. 4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту директора, звіту наглядової ради. 5. Затвердження річного звіту Товариства. 6. Розподіл прибутку (покриття збитків) Товариства за 2019 рік. 7. Попереднє схвалення значних правочинів. <p>Підсумки голосування з питань порядку денного. З першого питання: "Обрання голови і членів лічильної комісії". Вирішили: 1.1 Підрахунок голосів з цього питання здійснює тимчасова лічильна комісія Загальних зборів у складі: голова тимчасової лічильної комісії Дукач В.М., члени тимчасової лічильної комісії Дзюбан В.В., Лола Т.С. 1.2 Обрати лічильну комісію Загальних зборів у складі трьох осіб: голова лічильної комісії Дукач В.М., члени лічильної комісії Дзюбан В.В., Лола Т.С.</p> <p>З другого питання: "Обрання голови і секретаря Загальних зборів, затвердження регламенту Загальних зборів". Вирішили: 2.1 Обрати головою Загальних зборів Левковського В.В., секретарем Загальних зборів Гребеник Н.М. Уповноважити голову Загальних зборів Левковського В.В. та секретаря Загальних зборів Гребеник Н.М. підписати протокол зборів. 2.2 Затвердити наступний регламент Загальних зборів: Розгляд питань проводити згідно з порядком денним без перерви. Доповідачам надати до 10 хвилин з кожного питання порядку денного. Запитання від учасників Загальних зборів розглянути після розгляду всіх питань порядку денного.</p> <p>З третього питання порядку денного: "Визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування з питань порядку денного". Вирішили: Затвердити наступний порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на Загальних зборах: якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються; кожен аркуш бюлетеня підписується акціонером/представником акціонера із зазначенням прізвища, імені та по батькові акціонера (представника акціонера) та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером; кожний бюлетень для голосування на загальних зборах акціонерів (в тому числі бюлетені для кумулятивного голосування) засвідчується головою реєстраційної комісії на кожній сторінці шляхом підписання в нижній частині аркуша у відведеному формою бюлетеня місці, під час реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах.</p>	

	<p>З четвертого питання порядку денного: "Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту директора, звіту наглядової ради". Вирішили: 4.1 Затвердити звіт директора про результати діяльності Товариства в 2019 році. 4.2 Затвердити звіт наглядової ради про результати діяльності у 2019 році.</p> <p>З п'ятого питання порядку денного: "Затвердження річного звіту Товариства". Вирішили: Затвердити річний звіт Товариства за 2019 рік.</p> <p>З шостого питання порядку денного: "Розподіл прибутку (покриття збитків) Товариства за 2019 рік". Вирішили: Збиток 2019 року покрити за рахунок прибутку попередніх періодів.</p> <p>З сьомого питання порядку денного: "Попереднє схвалення значних правочинів". Вирішили: Схвалити (попередньо) значні правочини, які можуть вчинятися Товариством у строк до 28 квітня 2021 року, за умови попереднього погодження таких правочинів наглядовою радою Товариства, наступного характеру: купівля-продаж, відчуження або набуття у власність будь-якого майна, застава, у тому числі іпотека, порука, надання або одержання послуг, позик, кредитів, оренда, користування майном, фінансовий лізинг, гранична сукупна вартість яких не може перевищувати 7000000000,00 (сім мільярдів гривень).</p>
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X

Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликалися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові збори не скликалися.
--	----------------------------------

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові збори не скликалися.
--	----------------------------------

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Веревський Руслан Михайлович		X	Обраний до складу наглядової ради Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів ПАТ "Рудьківське" (протокол №1 від 24.04.2018) строком на три роки (акціонер). 24.04.2018 на засіданні наглядової ради

			<p>(протокол №24/04/18 від 24.04.2018) Веревський Р. М. обраний головою наглядової ради. В звітному році в персональному складі посадової особи змін не відбувалося. Голова наглядової ради: 1) організовує роботу наглядової ради; 2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, забезпечує дотримання порядку денного засідань; 3) забезпечує, щоб стратегічні питання Товариства мали пріоритет в обговоренні на засіданні наглядової ради; 4) заохочує та сприяє відкритому та критичному обговоренню питань на засіданні наглядової ради; 5) забезпечує, щоб рішення наглядової ради приймалися на підставі документів та інформації, які члени наглядової ради отримують завчасно перед засіданням, аби мати змогу вивчити питання та прийняти щодо нього виважене рішення; 6) забезпечує організацію ведення протоколів засідань наглядової ради та їх зберігання; 7) готує звіт та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради; 9) забезпечує проведення оцінки роботи наглядової ради; 10) підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства.</p>
<p>Веревська Олена В'ячеславівна</p>		<p>X</p>	<p>Обрана до складу наглядової ради Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів ПАТ "Рудьківське" (протокол №1 від 24.04.2018) строком на три роки (представник акціонера ГРОУМОН ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД). В звітному році в персональному складі посадової особи змін не відбувалося. Член наглядової ради зобов'язаний: -готуватися до засідань наглядової ради, у тому числі: знайомитися з порядком денним засідання, вивчати матеріали, у тому числі проекти рішень засідання наглядової ради; -у випадку виникнення труднощів при формуванні позиції з питань порядку денного, запитувати додаткові документи, інформацію, відомості тощо до дати проведення засідання; -приймати участь у підготовці до розгляду, в розгляді, в обговоренні питань порядку</p>

			<p>денного на засіданні наглядової ради, виступати в якості доповідача, опонента;</p> <ul style="list-style-type: none"> -не пропускати без поважної причини засідань наглядової ради; -приймати участь у голосуванні на засіданнях наглядової ради з усіх питань порядку денного; -не передавати своє право голосу іншим особам, у т.ч. іншому члену наглядової ради; -особисто виконувати свої права і нести обов'язки; -діяти добросовісно і розумно в межах наділених повноважень; -не розголошувати дані, що становлять інформацію з обмеженим доступом - конфіденційну інформацію, комерційну таємницю тощо; -своєчасно і повно виконувати рішення загальних зборів акціонерів; -утримуватися від вчинення дій, що могли б призвести до виникнення конфлікту інтересів між інтересами члена наглядової ради та інтересами товариства.
Гребеник Наталія Миколаївна		X	<p>Обрана до складу наглядової ради Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів ПАТ "Рудьківське" (протокол №1 від 24.04.2018) строком на три роки (представник акціонера ГРОУМОН ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД). 24.04.2018 на засіданні наглядової ради (протокол №24/04/18 від 24.04.2018) Гребеник Н. М. обрана секретарем наглядової ради.</p> <p>В звітному році в персональному складі посадової особи змін не відбувалося.</p> <p>Член наглядової ради зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готуватися до засідань наглядової ради, у тому числі: знайомитися з порядком денним засідання, вивчати матеріали, у тому числі проекти рішень засідання наглядової ради; -у випадку виникнення труднощів при формуванні позиції з питань порядку денного, запитувати додаткові документи, інформацію, відомості тощо до дати проведення засідання; -приймати участь у підготовці до розгляду, в розгляді, в обговоренні питань порядку денного на засіданні наглядової ради, виступати в якості доповідача, опонента; -не пропускати без поважної причини засідань наглядової ради; -приймати участь у голосуванні на засіданнях

			<p>наглядової ради з усіх питань порядку денного;</p> <ul style="list-style-type: none"> -не передавати своє право голосу іншим особам, у т.ч. іншому члену наглядової ради; -особисто виконувати свої права і нести обов'язки; -діяти добросовісно і розумно в межах наділених повноважень; -не розголошувати дані, що становлять інформацію з обмеженим доступом - конфіденційну інформацію, комерційну таємницю тощо; -своєчасно і повно виконувати рішення загальних зборів акціонерів; -утримуватися від вчинення дій, що могли б призвести до виникнення конфлікту інтересів між інтересами члена наглядової ради та інтересами товариства.
Данкевич Андрій Євгенович		X	<p>Обраний до складу наглядової ради Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів ПАТ "Рудьківське" (протокол №1 від 24.04.2018) строком на три роки (представник акціонера ГРОУМОН ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД).</p> <p>В звітному році в персональному складі посадової особи змін не відбувалося.</p> <p>Член наглядової ради зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готуватися до засідань наглядової ради, у тому числі: знайомитися з порядком денним засідання, вивчати матеріали, у тому числі проекти рішень засідання наглядової ради; -у випадку виникнення труднощів при формуванні позиції з питань порядку денного, запитувати додаткові документи, інформацію, відомості тощо до дати проведення засідання; -приймати участь у підготовці до розгляду, в розгляді, в обговоренні питань порядку денного на засіданні наглядової ради, виступати в якості доповідача, опонента; -не пропускати без поважної причини засідань наглядової ради; -приймати участь у голосуванні на засіданнях наглядової ради з усіх питань порядку денного; -не передавати своє право голосу іншим особам, у т.ч. іншому члену наглядової ради; -особисто виконувати свої права і нести обов'язки; -діяти добросовісно і розумно в межах наділених повноважень;

			<p>-не розголошувати дані, що становлять інформацію з обмеженим доступом - конфіденційну інформацію, комерційну таємницю тощо;</p> <p>-своєчасно і повно виконувати рішення загальних зборів акціонерів;</p> <p>-утримуватися від вчинення дій, що могли б призвести до виникнення конфлікту інтересів між інтересами члена наглядової ради та інтересами товариства.</p>
Левковський Валентин Августинович		X	<p>Обраний до складу наглядової ради Товариства за рішенням загальних зборів акціонерів ПАТ "Рудьківське" (протокол №1 від 24.04.2018) строком на три роки (представник акціонера ГРОУМОН ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД).</p> <p>В звітному році в персональному складі посадової особи змін не відбувалося.</p> <p>Член наглядової ради зобов'язаний:</p> <p>-готуватися до засідань наглядової ради, у тому числі: знайомитися з порядком денним засідання, вивчати матеріали, у тому числі проекти рішень засідання наглядової ради;</p> <p>-у випадку виникнення труднощів при формуванні позиції з питань порядку денного, запитувати додаткові документи, інформацію, відомості тощо до дати проведення засідання;</p> <p>-приймати участь у підготовці до розгляду, в розгляді, в обговоренні питань порядку денного на засіданні наглядової ради, виступати в якості доповідача, опонента;</p> <p>-не пропускати без поважної причини засідань наглядової ради;</p> <p>-приймати участь у голосуванні на засіданнях наглядової ради з усіх питань порядку денного;</p> <p>-не передавати своє право голосу іншим особам, у т.ч. іншому члену наглядової ради;</p> <p>-особисто виконувати свої права і нести обов'язки;</p> <p>-діяти добросовісно і розумно в межах наділених повноважень;</p> <p>-не розголошувати дані, що становлять інформацію з обмеженим доступом - конфіденційну інформацію, комерційну таємницю тощо;</p> <p>-своєчасно і повно виконувати рішення загальних зборів акціонерів;</p> <p>-утримуватися від вчинення дій, що могли б призвести до виникнення конфлікту інтересів</p>

			між інтересами члена наглядової ради та інтересами товариства.
<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Відповідно до діючої редакції Статуту Товариства, наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонера Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.</p> <p>Кількісний, персональний склад Наглядової ради, строк, на який обираються члени Наглядової ради визначається Загальними зборами. Кількісний склад Наглядової ради не може бути менше ніж 3 (три) особи, члени Наглядової ради обираються на строк не більший ніж три роки. Члени ради, обираються та/або повноваження таких осіб припиняються Загальними зборами.</p> <p>В звітному 2020 році до складу Наглядової ради (персональний склад) входили посадові особи, обрані 24.04.2018 загальними зборами акціонерів ПАТ "Рудьківське" (протокол №1 від 24.04.2018) строком на три роки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Веревський Руслан Михайлович - голова наглядової ради, обраний до складу наглядової ради як акціонер Товариства; 2. Веревська Олена В'ячеславівна - член наглядової ради, обрана до складу наглядової ради як представник акціонера GROUMON ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД (частка в СК 93,098%), та особисто акціями Товариства не володіє, 3. Гребеник Наталія Миколаївна - секретар наглядової ради, обрана до складу наглядової ради як представник акціонера GROUMON ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД (частка в СК 93,098%), та особисто акціями Товариства не володіє, 4. Данкевич Андрій Євгенович - член наглядової ради, обраний до складу наглядової ради як представник акціонера GROUMON ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД (частка в СК 93,098%), та особисто акціями Товариства не володіє, 5. Левковський Валентин Августинович - член наглядової ради, обраний до складу наглядової ради як представник акціонера GROUMON ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД (частка в СК 93,098%), та особисто акціями Товариства не володіє. <p>24.04.2018 на засіданні наглядової ради ПАТ "Рудьківське" (протокол №24/04/18 від 24.04.2018) головою наглядової ради обрано Веревського Руслана Михайловича, секретарем-Гребеник Наталію Миколаївну.</p> <p>Засідання наглядової ради Товариства проводилися в міру необхідності з періодичністю, визначеною Статутом, але не рідше одного разу на квартал.</p> <p>За період з 01.01.2020 р. по 31.12.2020 р. відбулося чотири засідання наглядової ради Товариства. На засіданнях наглядової ради Товариства були прийняті основні наступні питання діяльності Товариства:</p> <p>06.03.2020 на засіданні наглядової ради вирішувалися питання, пов'язані з підготовкою та проведенням річних Загальних зборів акціонерів Товариства, відбувся розгляд звіту Наглядової ради,</p>		

	<p>затверджено проект порядку денного з проектами рішень, обрано аудитора Товариства для перевірки інформації, зазначеної у Звіті про корпоративне управління за 2019 рік та визначені умови договору, що укладатимуться з ним.</p> <p>21.04.2020 на засіданні наглядової ради розглянуто питання і вирішено переукласти трудовий контракт з директором Товариства Левковським Володимиром Валентиновичем на новий строк з 27.04.2020 року на 3 роки з оплатою праці відповідно до штатного розпису Товариства; уповноважено голову Наглядової ради Товариства на підписання трудового контракту із Левковським Володимиром Валентиновичем від імені Товариства.</p> <p>01.07.2020 на засіданні наглядової ради розглянуто звіт директора Товариства про діяльність Товариства за I-ше півріччя 2020 року, про організацію комплексу заходів, спрямованих на своєчасне та якісне проведення збирання врожаю.</p> <p>15.10.2020 на засідання наглядової ради розглянуто та прийнято відома звіт директора про діяльність Товариства за 9 місяців 2020 року.,</p>
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)			

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	Комітети в складі наглядової ради не створені.
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	Комітети в складі наглядової ради не створені.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X

Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Одноосібний виконавчий орган - директор - Левковський Володимир Валентинович.	Відповідно до чинної редакції Статуту, директор Товариства є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Станом на 31.12.2020 року директор Товариства - Левковський Володимир Валентинович, який призначений 25.04.2017 наглядовою радою ПАТ "Рудьківське" (протокол №25/04/17 від 25.04.2017) з 27.04.2017 строком на три роки, до 27.04.2020. В звітному році повноваження директора Товариства було подовжено на новий строк з 27.04.2020 на 3 /три/ роки (протокол засідання наглядової ради №21/04/20 від 21.04.2020). Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом і чинним законодавством України, здійснює керівництво його поточною діяльністю. Директор звітує про свою діяльність Загальним зборам та Наглядовій раді на їх вимогу. Для виконання рішень Загальних зборів та/або Наглядової ради Директор видає накази та розпорядження, а також здійснює інші фактичні та юридичні дії.

	Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді та організує виконання їх рішень.
Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Особа, яка здійснює повноваження директора, приймає рішення одноособово з урахуванням особливостей та обмежень, визначених статутом та законом. Письмово рішення директора оформлюються у формі наказу чи розпорядження. Загальний опис прийнятих директором рішень. Рішення директора Товариства, прийняті їм в звітному році, пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства, керівництвом виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Товариства. Розділ "інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства" не заповнюється приватним акціонерним товариством.
Оцінка роботи виконавчого органу	Розділ "оцінка роботи виконавчого органу" не заповнюється приватним акціонерним товариством.

Примітки

д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Станом на 31 грудня 2020 року, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків.

Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є:

- забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності;
- забезпечення інтересів акціонера Товариства;
- забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України.

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий

ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство піддається валютному ризику, у звітному 2020 році здійснювало валютні операції, є валютні залишки.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. У звітному році, процентні фінансові зобов'язання відсутні в Товаристві (немає банківських кредитів). Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок тому, що не має кредитних угод з банківською установою.

Ризик втрати ліквідності

У 2020 році, Товариство періодично проводило моніторинг показників ліквідності, але нажаль, заходів, що вживало Товариство протягом звітного періоду, для запобігання негативних явищ, з метою вийти на орієнтовно-нормативні показники ліквідності Товариства, виявилось не достатньо. Товариство не має доступу до фінансування у достатньому обсязі.

Кредитний ризик

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання перед Товариством.

У звітному періоді по Товариству, кредитний ризик регулярно контролювався. Управління кредитним ризиком здійснювалося, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість.

Товариство в 2020 році уклало угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства у 2020 році мали такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової та ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

До досить значних факторів ризику, що впливали на діяльність Товариства протягом звітного періоду, все ж таки, слід віднести - недосконалість чинного законодавства України, яке регулює фінансову і господарську діяльність Товариств.

Станом на 31 грудня 2020 року в Товаристві не створено служби з внутрішнього контролю та управління ризиками. Директор Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання, досвід та застосовуючи наявні ресурси.

Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами Товариства.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні
Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X

Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	ні	ні	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітної періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	GROUMON DEVELOPMENT LIMITED	HE 239757	93,09797

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
3 842 000	229 046	Права акціонерів на участь та голосування у загальних зборах акціонерів визначені Законом України "Про акціонерні товариства" та статутом Товариства. Обмеження щодо врахування цінних паперів, що належать акціонеру при визначенні кворуму та обмеження щодо права участі акціонера при голосуванні на загальних зборах акціонерів встановлюється депозитарними установами відповідно до законодавства про депозитарну систему України.	12.10.2013
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

В період з 01.01.2020 р. по 31.12.2020 р. діяла редакція Статуту, яка затверджена рішенням загальних зборів акціонерів ПАТ "Рудьківське" (протокол №1 від 24.04.2018).

В звітному періоді посадовими особами органів управління Товариства були: виконавчий орган - директор, наглядова рада (голова наглядової ради та члени наглядової ради).

Інших органів управління, у звітному періоді, Товариство не утворювало, а також утворення інших органів - не передбачено діючим Статутом Товариства.

Призначення та звільнення посадових осіб - членів Наглядової ради.

Відповідно до п. 10.3. Статуту, кількісний, персональний склад Наглядової ради, строк, на який обираються члени Наглядової ради визначається Загальними зборами. Кількісний склад Наглядової ради не може бути менше ніж 3 (три) особи, члени Наглядової ради обираються на строк не більший ніж три роки. Члени ради, обираються та/або повноваження таких осіб припиняються Загальними зборами.

Один із Членів Наглядової ради обирається на посаду Голови Наглядової ради. Якщо кількість Членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, встановленого Загальними зборами, Товариство протягом 3 (трьох) місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради.

Член Наглядової ради не може одночасно бути Директором. Одна і та сама особа може обиратися до Наглядової ради необмежену кількість разів.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).

Член ради, обраний як представник Акціонера або групи Акціонерів, може бути замінений таким Акціонером або групою Акціонерів у будь-який час.

Повноваження Члена Наглядової ради є дійсними з моменту його обрання Загальними зборами Товариства.

У разі заміни Члена Наглядової ради - представника Акціонера повноваження відкликаною Члена Наглядової ради припиняються, а новий Член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від Акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний Член Наглядової ради.

Голова Наглядової ради обирається Членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю

голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради. Головою Наглядової ради не може бути обрано Члена Наглядової ради, який протягом попереднього року обіймав посаду Директора.

Секретар Наглядової ради веде діловодство, протоколи та книгу протоколів засідань, оформляє інші документи Наглядової ради, обирається також Членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Призначення та звільнення посадової особи - директора.

Відповідно до п. 11.4. Статуту 11.4. директор обирається та/або відкликається Наглядовою радою. Директором може бути обрана виключно фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є Членом Наглядової ради.

9) повноваження посадових осіб емітента

До компетенції Наглядової ради належить:

- прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів на вимогу Акціонерів, за пропозицією Директора, а також із власної ініціативи, у випадках, коли цього потребують інтереси Товариства;
- підготовка та затвердження порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків скликання Акціонерами позачергових Загальних зборів в порядку, передбаченому Статутом;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги та затвердження умов договору з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, на виконання ним обов'язків у Товаристві - у разі якщо цього вимагає така особа або чинне законодавство України, встановлення розміру його винагороди;
- прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім Акцій, на суму, що не перевищує 25% (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- вирішення питань, передбачених Статутом, в разі Злиття, Приєднання, Поділу, Виділу або Перетворення;
- вирішення питання про продаж раніше викуплених Товариством Акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- затвердження ринкової вартості майна та цінних паперів у випадках, передбачених Статутом та чинним законодавством України;
- обрання та припинення повноважень голови і членів органів Товариства, з урахуванням виключної компетенції Загальних зборів;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом;
- обрання аудиторської фірми для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- заслуховування поточних звітів Директора про діяльність Товариства;
- ініціювання проведення аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- прийняття рішення про надання згоди на вчинення Значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що будуть його предметом, становитиме від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків вартості активів Товариства за даними його останньої річної фінансової звітності.
- прийняття рішення в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України, про

надання згоди на вчинення або відмову від вчинення правочину щодо якого є заінтересованість із боку Посадової особи органів Товариства; члена її сім'ї - чоловіка (дружини), батьків (усиновителів), опікуна (піклувальника), брата, сестри, дітей та їхніх чоловіків (дружин); юридичної особи, в якій частка, що належить Посадовій особі органів Товариства, членам її сім'ї, становить 25 (двадцять п'ять) і більше відсотків; Акціонера, який одноосібно або разом із членами сім'ї володіє 25 (двадцятьма п'ятьма) і більше відсотками Акцій, якщо зазначена(і) особа(и) відповідає(ють) принаймні одній із нижченаведених ознак:

- прийняття рішення про придбання часток (акцій, паїв) у статутних капіталах (фондах) підприємств або продаж часток (акцій, паїв), що належать Товариству у статутних капіталах (фондах) інших підприємств;
- визначення умов оплати праці Посадових осіб, за винятком Членів ради;
- одержання від органів Товариства, Посадових осіб та інших Працівників будь-якої інформації та документів, що стосуються діяльності Товариства, його органів та Посадових осіб, а також дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- прийняття в межах своєї компетенції рішень, обов'язкових для виконання Директором, Посадовими особами та органами Товариства;
- забезпечення реалізації та захисту прав Акціонерів;
- здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства;
- інші повноваження, прямо зазначені в Статуті або передані Наглядовій раді згідно зі Статутом.

До компетенції Директора належить:

- подання Наглядовій раді вимоги про скликання позачергових Загальних зборів у разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення Значного правочину;
- затвердження штатного розкладу та посадових окладів Працівників, планів, кошторисів та бюджетів Товариства, включаючи річні плани, кошториси та бюджети, а також плани, кошториси та бюджети, що передбачають здійснення інвестицій, за умови дотримання вимог Статуту;
- затвердження поточних планів і фінансових звітів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання;
- визначення умов оплати праці Працівників;
- затвердження типових (стандартних) договірних цін на продукцію та тарифів на послуги і роботи Товариства;
- підготовка та подання на розгляд Наглядової ради пропозицій та проектів документів, стосовно яких має бути прийняте рішення Загальних зборів;
- надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальних зборів;
- встановлення систем заохочення Працівників;
- призначення на посаду керівників філій та представництв Товариства;
- укладання Колективного договору;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- прийом та/або звільнення Працівників (крім Працівників - Членів наглядової ради);
- ведення обліку кадрів Товариства;
- накладення стягнень на Працівників (крім Працівників - Членів ради), накладення стягнень на яких здійснюється Наглядовою радою);
- надання на вимогу Наглядової ради звітів про свою діяльність;
- підготовка та надання на затвердження Загальними зборами планів діяльності Товариства;
- підготовка проектів документів щодо випуску та розміщення цінних паперів Товариства;
- підготовка та надання для розгляду Загальним зборам проектів змін та доповнень до Статуту;
- організація матеріально-технічного забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- організація фінансово-економічної роботи та ведення розрахункових операцій, здійснення поточного контролю за рухом матеріально-грошових засобів у Товаристві;

- організація та здійснення поточного контролю за діяльністю структурних підрозділів Товариства, затвердження інструкцій та положень, що регламентують їх діяльність;
- визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, а саме відомостей, пов'язаних із виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансовою та іншою діяльністю Товариства; при цьому до таких відомостей не можуть бути віднесені відомості, що згідно чинного законодавства України не можуть становити комерційної таємниці Товариства;
- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом, внутрішніми документами Товариства, рішеннями Загальних зборів або Наглядової ради.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Інформація аудитора (аудиторської фірми - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН") щодо цього Звіту про корпоративне управління Товариства за 2020 рік, наводиться в окремому документі - Звіт з надання впевненості незалежного аудитора ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУДЬКІВСЬКЕ" (код ЄДРПОУ: 31374853) від 27 квітня 2021 року.

Інформація аудитора (аудиторської фірми - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"), яка безпосередньо включається до складу цього Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУДЬКІВСЬКЕ", має наступний вигляд:

"Думка аудитора

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8, Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУДЬКІВСЬКЕ" складеного на 31 грудня 2020 року за звітний 2020 рік, а саме:

- щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУДЬКІВСЬКЕ" з організації корпоративного управління;
- щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;
- щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУДЬКІВСЬКЕ" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та одноосібний виконавчий орган (дирекція в особі директора) ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУДЬКІВСЬКЕ", наявності чи відсутності комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки. На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "РУДЬКІВСЬКЕ" щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління

ризиками емітента;

- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента;

- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;

- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента,

у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від від 23.02.2006 року № 3480-IV (з наступними змінами та доповненнями).

На основі виконаних процедур та отриманих доказів, ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУДЬКІВСЬКЕ" не дотримається в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV (з наступними змінами та доповненнями) та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955".

У відповідності до ч.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", аудиторською фірмою - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" перевірено інформацію, зазначену у пунктах 1-4 та висловлено думку щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 цього Звіту про корпоративне управління Товариства. Звіт аудиторської фірми додається, і є невід'ємною частиною цього Звіту про корпоративне управління Товариства.

Директор (аудитор)

Приватного підприємства

Аудиторська компанія

"Ді Джі Кей Юкрейн"

сертифікат аудитора серії А № 001199,

виданий на підставі рішення Аудиторської

палати України №-14 від 28.04.1994 року

Адреса: 04070, Україна, м. Київ,

вул. Братська, буд. 5, кв. 11

Дата: 27 квітня 2021 року

Д. В. Чирва

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
ГРОУМОН ДЕВЕЛОПМЕНТ ЛІМІТЕД (GROUMON DEVELOPMENT LIMITED)	HE 239757	1097, КППР, р-н, НІКОСІЯ, ЕДЖИПТ СТРИТ, 12	3 576 824	93,09797	3 576 824	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			3 576 824	93,09797	3 576 824	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості іменні	3 842 000	1,00	<p>Кожна Акція надає її власнику - Акціонеру - однакову сукупність прав.</p> <p>Товариство не може встановлювати обмеження щодо кількості Акцій або кількості голосів за Акціями, що належать одному Акціонеру.</p> <p>Акціонери мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> -брати участь в управлінні в управлінні Товариством, зокрема шляхом голосування на Загальних зборах безпосередньо або через своїх представників, та шляхом участі в діяльності органів управління Товариства, визначеному Статутом; -брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди); -вийти з Товариства шляхом продажу або відчуження належних їм Акцій у інший спосіб у відповідності зі Статутом та чинним законодавством України; одержувати інформацію про діяльність Товариства у формі, обсязі та випадках, прямо зазначених у Статуті та чинному законодавстві України; -отримати частину майна Товариства або вартості частини майна Товариства у разі ліквідації Товариства; -вільно володіти, користуватися та розпоряджатися належними їм Акціями відповідно до чинного законодавства України та Статуту. <p>-Акціонери також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України та Статутом.</p> <p>-Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> -додержуватися положень Статуту, інших внутрішніх документів Товариства і виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства, прийняті в межах їх компетенції; -виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі і пов'язані з майновою участю, а також оплачувати Акції у розмірі, в порядку та засобами, передбаченими Статутом; -не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 	Відсутня.

			-нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та Статутом.	
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
03.08.2001	72/24/1/01	Чернігівське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA2402001000	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1	3 842 000	3 842 000	100
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на внутрішньому та зовнішньому ринках, зокрема, на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках цінних паперів, не здійснювалась. Заяв або намірів про подання заяв для допуску на біржі не подавалися. Станом на звітну дату Товариство у лістингу жодної з фондових бірж не знаходилося, процедури делістингу не проходило. Протягом звітного року Товариство не здійснювало випусків акцій та інших видів цінних паперів.								

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	35 374	30 526	0	0	35 374	30 526
будівлі та споруди	8 422	7 769	0	0	8 422	7 769
машини та обладнання	25 514	21 761	0	0	25 514	21 761
транспортні засоби	1 197	808	0	0	1 197	808
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	241	188	0	0	241	188
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	35 374	30 526	0	0	35 374	30 526
Опис	<p>Умови використання основних засобів: основні засоби використовуються товариством за їх функціональним призначенням відповідно до термінів користування.</p> <p>Терміни корисного використання основних засобів за основними групами:</p> <p>Будівлі, споруди - 20 років; транспортні засоби - 10 років; Машини та обладнання - 5-8 років; інструменти, прилади, інвентар - 6-10 років; Інші об'єкти основних засобів - 12 років.</p> <p>Первісна вартість основних засобів (тис. грн.) на початок звітної періоду 55613 тис. грн., на кінець звітної періоду - 57170 тис.грн. сума нарахованого зносу - 6624 тис. грн.</p> <p>Первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів - 4328 тис. грн.</p> <p>Придбано у 2019 році машини та обладнання: трактор John Deere 6110B - 927,0 тис. грн., система електроавтопілоту Навігаційного контролера NAV-900 (з пристроєм GFX-750 та системою контролю оприскування) - 191,7 тис. грн., поліпшення трактора AXION 930 (навігація) - 167,4 тис. грн., інші ОЗ (косарка, ємності, бочка, бензогенератор) - 291,9 тис. грн.</p> <p>Факти вибуття основних засобів протягом року: продано трактор МТЗ-80 -243,2тис. грн.</p> <p>Придбано у 2020 році машини та обладнання: каток КЗК-9 - 86,7 тис. грн.; культиватор TOP DOWN-500 - 353,7 тис. грн.; сівалка пропашна 8-ряд. GREAT PLAINS PD 8070 - 98,2 тис. грн.; телескопічний навантажувач MANITOU MLT-X 732 95P ST3A S1 -1471,0 тис. грн.;</p> <p>Факти вибуття основних засобів протягом року: продано навантажувач телескопічний MANITOU MT-X 732 25747 CB - 582,4 тис. грн.</p> <p>Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: основних засобів, щодо яких існують передбаченні чинним законодавством обмеження на використання немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	118 346	79 080
Статутний капітал (тис.грн)	3 842	3 842
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	3 842	3 842
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	314	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2 265	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2 579	X	X
Опис	д/н			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ІЮКРЕЙН"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21326993

Місцезнаходження	04070, Україна, м. Київ, вул. Братська, буд. 5, кв. 11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво №0238
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(044) 465-72-89
Факс	(044) 465-72-89
Вид діяльності	69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування (Аудиторські послуги - аудиторські фірми та аудитори, які одноособово надають аудиторські послуги)
Опис	<p>По Акціонерному Товариству надавалися аудиторські послуги, згідно укладеного договору в поточному 2021 році.</p> <p>Зокрема, аудиторські послуги з НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ, НАВЕДЕНОЇ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ПУНКТИВ 5-9 ЧАСТИНИ 3 СТАТТІ 40-1 ЗАКОНУ УКРАЇНИ "ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК" У ЗВІТІ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ЗА ПЕРІОД З 1 СІЧНЯ 2020 РОКУ ПО 31 ГРУДНЯ 2020 РОКУ</p> <p>Додатково:</p> <p>* Свідоцтво про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності №0238, видане рішенням Аудиторської палати України від 26.01.2001 року №98, строк дії - безстрокове, реєстраційний номер у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 0238.</p> <p>** Свідоцтво про відповідність системи контролю якості №0244 Рішення АПУ №347/8 від 29.06.2017 року, видане Аудиторською Палатою України (строк дії - до 29.06.2022 р.).</p>

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид	без ліцензії

діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	(044) 363-04-00
Вид діяльності	Діяльність Центрального депозитарію
Опис	Надає послуги депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів.

			КОДИ
		Дата	01.01.2021
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РУДЬКІВСЬКЕ"	за ЄДРПОУ	31374853
Територія	Чернігівська область, с.Рудьківка	за КОАТУУ	7420686801
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	01.11

Середня кількість працівників: 44

Адреса, телефон: 17420 с. Рудьківка, вул. 30 років Перемоги, 6, (04632) 2-56-77

Одиниця виміру: тис.грн. без десятичного знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2020 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	18	12
первісна вартість	1001	39	39
накопичена амортизація	1002	(21)	(27)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	35 374	30 526
первісна вартість	1011	55 613	57 170
знос	1012	(20 239)	(26 644)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	35 392	30 538

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	37 251	38 207
Виробничі запаси	1101	8 980	9 432
Незавершене виробництво	1102	24 646	21 723
Готова продукція	1103	3 624	7 051
Товари	1104	1	1
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1	2
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	2 424	321
з бюджетом	1135	458	828
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	25	2 427
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	5 294	48 318
Готівка	1166	1	1
Рахунки в банках	1167	5 293	48 317
Витрати майбутніх періодів	1170	102	156
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	128
Усього за розділом II	1195	45 555	90 387
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	80 947	120 925

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3 842	3 842
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	11 972	11 806
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	961	961
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	62 305	101 737
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	79 080	118 346

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	77	468
розрахунками з бюджетом	1620	291	314
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	34	34
розрахунками з оплати праці	1630	133	120
одержаними авансами	1635	0	1
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	171	262
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1 161	1 380
Усього за розділом III	1695	1 867	2 579
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	80 947	120 925

Примітки: д/н

Керівник

Поляруш Денис Миколайович

Головний бухгалтер

Гребеник Наталія Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"РУДЬКІВСЬКЕ"Дата
за ЄДРПОУКОДИ
01.01.2021
31374853

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2020 рік
Форма №2
I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	106 398	68 267
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(60 549)	(71 585)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	45 849	0
збиток	2095	(0)	(3 318)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1 244	1 377
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(2 418)	(1 801)
Витрати на збут	2150	(5 255)	(670)
Інші операційні витрати	2180	(1 291)	(561)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	38 129	0
збиток	2195	(0)	(4 973)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0

Інші доходи	2240	1 303	3
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	39 432	0
збиток	2295	(0)	(4 970)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	39 432	0
збиток	2355	(0)	(4 970)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	39 432	-4 970

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	44 033	39 474
Витрати на оплату праці	2505	5 944	4 895
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 184	934
Амортизація	2515	6 630	6 973
Інші операційні витрати	2520	24 303	19 425
Разом	2550	82 094	71 701

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	3 842 000	3 842 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3 842 000	3 842 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	10,263400	-1,293600

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	10,263400	-1,293600
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник

Поляруш Денис Миколайович

Головний бухгалтер

Гребеник Наталія Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"РУДЬКІВСЬКЕ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

31374853

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	119 045	81 923
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	210	190
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	642	1 101
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	613	107
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(53 981)	(59 791)
Праці	3105	(4 902)	(3 812)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1 241)	(1 004)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(9 032)	(9 129)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(4 558)	(5 214)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(4 474)	(3 915)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(7 723)	(5 143)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	43 631	4 442
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	1 002	68
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(2 427)	(1 286)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-1 425	-1 218
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	7 880
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(7 880)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	42 206	3 224
Залишок коштів на початок року	3405	5 294	2 070
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	818	0
Залишок коштів на кінець року	3415	48 318	5 294

Примітки: д/н

Керівник

Поляруш Денис Миколайович

Головний бухгалтер

Гребеник Наталія Миколаївна

зарєєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	-166	0	0	0	0	0	-166
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	-166	0	0	39 432	0	0	39 266
Залишок на кінець року	4300	3 842	11 806	0	961	101 737	0	0	118 346

Примітки: д/н

Керівник

Поляруш Денис Миколайович

Головний бухгалтер

Гребеник Наталія Миколаївна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівна особа емітента, яка здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це їй відомо, річна фінансова звітність за 2020 р. підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента.

Від імені керівництва - Поляруш Денис Миколайович, директор.

Юридичні особи, які перебувають під контролем емітента - відсутні.

Консолідована фінансова звітність емітентом не складається.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
21.04.2020		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
28.04.2020		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів